



Formation FRANÇAIS FLE

Niveau débutant A0/A1



Chaque programme de formation est adapté au niveau, au rythme et aux objectifs du stagiaire ou du groupe. Ce contenu est donc proposé à titre indicatif et susceptible d'être partiellement modifié.

Public concerné

- Personne intéressée par la découverte de la langue française
- Grand débutant ou débutant ayant peu de bases.

Prérequis

Niveau grand débutant

Formation à distance : ordinateur, bonne connexion internet et casque audio

Modalités d'admission

Entretien et test de positionnement afin de vérifier le niveau initial et les objectifs du stagiaire

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les principaux points de grammaire et de syntaxe française
- Acquérir du vocabulaire courant et professionnel de base
- Lire, comprendre et écrire des textes ou messages courts
- Communiquer avec des phrases simples sur son environnement immédiat
- Se familiariser avec la prononciation française
- Booster son score au test final

Contenu de formation

- **Syntaxe et grammaire**

Conjugaison: présent de l'indicatif, passé composé et futurs simple et proche

Formes affirmative, négative et interrogative

Pronoms interrogatifs

Articles et partitifs

Adjectifs démonstratifs et possessifs

FormaScape- 23, rue de Belfort, 61100 Flers.

06.15.76.37.34 info@formascape.fr

Déclaration d'activité n°25 61 00786 61 auprès du préfet de région de la Normandie

Accord des adjectifs

Prépositions de lieu et de temps

Pronoms personnels sujets et compléments

Comparatifs

Adjectifs et adverbes

- **Vocabulaire courant et professionnel**

Alphabet, nombres, heure, date, couleurs

Vocabulaire de la vie courante (alimentation, commerce, famille, météo, goûts,...)

Vocabulaire de base lié au secteur d'activité du stagiaire

Formules de politesse

- **Expression et compréhension écrite**

Ecrire une note, un courriel ou un texto courts et simples.

Utiliser les principales formules de politesse

Comprendre des messages (affiches, brochures, publicités, menus...)

Demander des renseignements

- **Expression et compréhension orale**

Saluer, se présenter et accueillir

Indiquer et demander une direction

Réserver un hôtel, un vol, un billet, un restaurant

Présenter son poste de travail et son entreprise de manière simple

Exprimer ses goûts et émotions

Faire ses courses, aller au restaurant, à la banque...

- **Prononciation et accent**

Travailler les sons et la prononciation

Modalités pédagogiques

- **Formateur :** unique et de langue maternelle française
- **Ressources :** supports écrits et numériques, cas concrets, mises en situation, jeux de rôle, quiz, vidéos/tutos, presse francophone...
- **Méthode :** active et participative
audio et visuelle
- **Suivi :** feuille d'émargement
fiche de suivi des compétences
exercices et mini évaluations réguliers
- **Certification :** à déterminer avec le formateur

Formules

Flexibles et adaptées (à déterminer avec le stagiaire)

- cours individuel
- cours en présentiel (entreprise ou centre de formation)
- cours en vidéoconférence
- cours mixte (présentiel et vidéoconférence)

Durée

à déterminer avec le stagiaire

de 20h à 75 h selon le niveau initial et le rythme de la formation

Prix total

remise d'un devis global

incluant le nombre d'heures et le coût du test final

Personnes en situation de handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Notre équipe est à l'écoute pour toute solution de compensation adaptée à la situation du stagiaire.



Centre d'examen agréé

FormaScape- 23, rue de Belfort, 61100 Flers.

06.15.76.37.34 info@formascape.fr

Déclaration d'activité n°25 61 00786 61 auprès du préfet de région de la Normandie