



Formation FRANÇAIS FLE PRO

Niveau indépendant B1



Chaque programme de formation est adapté au niveau, au rythme et aux objectifs du stagiaire ou du groupe. Ce contenu est donc proposé à titre indicatif et susceptible d'être partiellement modifié.

Public concerné

- Personne allophone intéressée par le développement de ses compétences en français
- Personne de niveau élémentaire supérieur souhaitant devenir autonome et efficace dans son cadre professionnel

Prérequis

Niveau A2

Formation à distance : ordinateur, bonne connexion internet et casque audio

Modalités d'admission

Entretien et test de positionnement afin de préciser le niveau initial et les objectifs du stagiaire

Objectifs pédagogiques

- Consolider les points de grammaire et de syntaxe française
- Approfondir et étendre son vocabulaire courant et professionnel
- Être autonome dans son expression et sa compréhension écrite au travail
- Renforcer son expression et sa compréhension orale
- Améliorer sa prononciation et son accent
- Booster son score au test final

Contenu de formation

- **Syntaxe et grammaire**

Conjugaison et concordance des temps : présent de l'indicatif, passé composé et imparfait, futurs proche et simple, conditionnel présent, impératif et gérondif

Adjectifs et pronoms démonstratifs et possessifs

Pronoms interrogatifs

Prépositions de lieu et de temps

FormaScape- 23, rue de Belfort, 61100 Flers.

06.15.76.37.34 info@formascape.fr

Déclaration d'activité n°25 61 00786 61 auprès du préfet de région de la Normandie

Pronoms personnels sujets, compléments directs et indirects

Comparatifs et superlatifs

Voix passive

Verbes prépositionnels

Pronoms relatifs

Niveaux de langage

- **Vocabulaire courant et professionnel**

Vocabulaire de l'entreprise et du travail.

Vocabulaire technique lié au secteur d'activité du stagiaire

Vocabulaire de la vie courante (alimentation, commerce, hébergement, aéroport, gare,...)

Formules de politesse

Expressions idiomatiques

- **Expression et compréhension écrite**

Ecrire et comprendre une lettre , une correspondance commerciale, un courriel ou un texte professionnels.

Rédiger et comprendre des présentations ou comptes rendus liés à son secteur d'activité.

Demander des informations et confirmer des rendez-vous (réservation, organisation de déplacements...)

Maîtriser les formules écrites de politesse

Rédiger et comprendre un CV en français

- **Expression et compréhension orale**

Indiquer et demander une direction

Réserver un hôtel, un vol, un billet, un restaurant

Accueillir ou rencontrer des clients ou fournisseurs

Alterner aisément tous les temps de conjugaison

Présenter son poste de travail et son entreprise avec détails

Participer à une réunion et négocier

Mener une conversation téléphonique avec les formules adaptées

Poser des questions, donner son opinion et argumenter

Se préparer à entretien d'embauche

Utiliser et comprendre les expressions idiomatiques courantes

FormaScape- 23, rue de Belfort, 61100 Flers.

06.15.76.37.34 info@formascape.fr

Déclaration d'activité n°25 61 00786 61 auprès du préfet de région de la Normandie

- **Prononciation et accent**

Travailler son élocution et sa prononciation

Travailler sa fluidité et son débit

Modalités pédagogiques

- **Formateur :** unique et de langue maternelle française
- **Ressources :** supports écrits et numériques, cas concrets, mises en situation, jeux de rôle, quiz, vidéos/tutos, presse francophone...
- **Méthode :** active et participative
audio et visuelle
- **Suivi :** feuille d'émargement
fiche de suivi des compétences
exercices et mini évaluations réguliers.
- **Certification :** à déterminer avec le formateur

Formules

Flexibles et adaptées (à déterminer avec le stagiaire)

- cours individuel / groupe
- cours en présentiel (entreprise ou centre de formation)
- cours en vidéoconférence
- cours mixte (présentiel et vidéoconférence)

Durée

à déterminer avec le stagiaire

de 15h à 50 h selon le niveau initial et le rythme de la formation

Prix total

Remise d'un devis global

incluant le nombre d'heures et le coût du test final

Personnes en situation de handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Notre équipe est à l'écoute pour toute solution de compensation adaptée à la situation du stagiaire.



Centre d'examen agréé

FormaScape- 23, rue de Belfort, 61100 Flers.

06.15.76.37.34 info@formascape.fr

Déclaration d'activité n°25 61 00786 61 auprès du préfet de région de la Normandie